



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Deliberazione del Direttore Generale N. 163 del 24/10/2025

Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: RECLUTAMENTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 24/10/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim Luigia Infante

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: RECLUTAMENTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA SANITARIA

Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

Premesso che

- presso questa Azienda sono in servizio n. 54 unità di personale appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
- delle n. 54 unità di personale amministrativo, n. 8 hanno presentato richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento presso altra l'ASL di Caserta, poiché vincitori di Avviso di mobilità,

Considerato che

- l'Asl di Caserta, contestualmente, con note prot.n. 191704/2025, n. 191826/2025, n. 191728/2025, n. 171746/2025, 191846/2025 n. 191869/2025, n. 191883/2025, n. 192285/2025 ha chiesto di far pervenire per le n. 8 unità vincitrici di avviso di mobilità, formale assenso al trasferimento presso la medesima Azienda e, precisamente, i dipendenti, Reale Francesco, Natale Armando, Altruda Francesco, Morgillo Laura, Fiore Elena, Del Monaco Rosalia, Di Furia Virgilio e Iavazzo Maria;
- con note prot.n. 27887/2025, n. 27889/2025, n. 27888/2025, n. 27885/2025, n. 27883/2025, n. 27880/2025, n. 27881/2025 e n. 27884/2025, questa Azienda ha comunicato per ciascuno dei dipendenti sopra specificati, formale assenso alla mobilità in uscita, subordinato, tuttavia, alla sostituzione degli stessi;

Rilevato che

- al fine di procedere al reclutamento delle n. 8 unità di Assistenti Amministrativi, in sostituzione di quelle uscenti, questa Azienda, verificato dal monitoraggio delle graduatorie vigenti pubblicato su “Sinfopers” che, presso l'AORN dei Colli sussiste la graduatoria di merito relativa al profilo professionale *de quo*, con nota prot.n. 28074/2025 ha chiesto la concessione in utilizzo della stessa, previa stipula di apposito atto convenzionale, con contestuale trasmissione dei nominativi di candidati utilmente collocati in graduatoria e relativi recapiti;
- con nota prot.n. 28074/2025 acquisita al protocollo Aziendale n. 300034/2025, l'AORN dei Colli ha trasmesso i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria;
- dei candidati contattati, nel rispetto della graduatoria fornita, hanno accettato l'incarico, quelli collocati alle posizioni n. 52, n. 85, n. 88, n. 91, n. 98, n. 100, n. 105, n. 109 della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 138/2024 dall'AORN dei Colli, e, precisamente, i sig.ri Tammaro Genni, Carandente Perreca Enza, Altimari Nicoletta, Ruotolo Eleonora, Pica Francesca, Biglietti Raffaella, Leccese Vincenzo e Infante Angela;

Dato atto che

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

con nota prot. XXXXXX è stato trasmesso l'atto convenzionale per l'utilizzo, da parte di questa Azienda della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 138/2024 dall'AORN dei Colli;

Viste

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione “secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti;
- la Circolare della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale prot.n. 583550 del 07.12.2020 ad oggetto “Utilizzazione delle graduatorie vigenti”;

Ritenuto, pertanto

di procedere al reclutamento di n. 8 Assistenti Amministrativi – Area degli Assistenti, mediante utilizzo della graduatoria di merito dell'AORN dei Colli e, per l'effetto, reclutare i candidati collocati alle posizioni n. 52, n. 85, n. 88, n. 91, n. 98, n. 100, n. 105, n. 109 della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 138/2024 dall'AORN dei Colli, e, precisamente, i sig.ri Tammaro Genni, Carandente Perreca Enza, Altimari Nicoletta, Ruotolo Eleonora, Pica Francesca, Biglietti Raffaella, Leccese Vincenzo e Infante Angela;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

1. di procedere al reclutamento di n. 8 Assistenti Amministrativi – Area degli Assistenti, mediante utilizzo della graduatoria di merito dell'AORN dei Colli e, per l'effetto, reclutare i candidati collocati alle

Deliberazione del Direttore Generale

posizioni n. 52, n. 85, n. 88, n. 91, n. 98, n. 100, n. 105, n. 109 della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 138/2024 dall'AORN dei Colli, e, precisamente, i sig.ri Tammaro Genni, Carandente Perreca Enza, Altimari Nicoletta, Ruotolo Eleonora, Pica Francesca, Biglietti Raffaella, Leccese Vincenzo e Infante Angela;

2. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
3. di precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 come aggiornato dalla DGRC 127/2025;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Controllo di Gestione e al Servizio Prevenzione e Protezione;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, vista l'urgenza del reclutamento

Il Funzionario
Dr.ssa Anna Caccavale

Il Responsabile
UOS Trattamento Giuridico/Concorsi
Dott.ssa Loredana Merola

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Luigia Infante

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Giordano (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo Avv. Chiara Di Biase (f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"
CASERTA

Procedere al reclutamento di n. 8 Assistenti Amministrativi – Area degli Assistenti, mediante utilizzo della graduatoria di merito dell'AORN dei Colli e, per l'effetto, reclutare i candidati collocati alle posizioni 52, n. 85, n. 88, n. 91, n. 98, n. 100, n. 105, n. 109 della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 138/2024 dall'AORN dei Colli, e, precisamente, i sig.ri Tammaro Genni, Carandente Perreca Enza, Altimari Nicoletta, Ruotolo Eleonora, Pica Francesca, Biglietti Raffaella, Leccese Vincenzo e Infante Angela;

Stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

Precisare che tale costo rispetta il limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 come aggiornato dalla DGRC 127/2025;

Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria, Controllo di Gestione e al Servizio Prevenzione e Protezione;

Rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, vista l'urgenza del reclutamento.

Il Direttore Generale
Gennaro Volpe
(f.to digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.