

## **Deliberazione del Direttore Generale N. 164 del 24/10/2025**

**Proponente: Il Direttore UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L’ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L’AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

### **PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 24/10/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### **ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

### **TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell’atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L’inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**  
**Direttore ad interim Luigia Infante**

### **ELENCO FIRMATARI**

*Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE*

*Teresa Capobianco - UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO*

*Teresa Capobianco - UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA*

*Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA*

*Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano*

---

**Oggetto:** PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L’ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L’AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.

### **IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

#### **Premesso**

- che quest’AORN con Deliberazione dell’allora DG n. 741 del 10/07/2025, da intendersi come qui espressamente richiamata e trascritta, ha

- indetto - sulla base delle specifiche tecniche contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e previa autorizzazione della So.re.sa. Spa. (Prot. Soresa n.12173/2025 - agli atti) - consultazione preliminare di mercato propedeutica all’espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara (art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.) per l’affidamento (art. 108, comma 1, D.Lgs. citato) triennale del Servizio di Tesoreria / Cassa, consistente nel complesso delle operazioni connesse alla gestione finanziaria ricomprendenti tra l’altro la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l’amministrazione e la custodia dei valori, la raccolta del denaro contante dalla cassa CUP aziendale e, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le Aziende Sanitarie (Lotto unico), per l’importo complessivo triennale di € 219.000,00 oltre Iva;
- approvato la documentazione di gara, costituita dallo schema di avviso di consultazione preliminare di mercato e relativi allegati (*recte*: DGUE - scheda fornitore - protocollo di legalità);
- che, in esecuzione del citato atto deliberativo, in data 15/07/2025 è stato pubblicato sulla piattaforma SIAPS avviso a manifestare interesse (PI092934-25) esteso a tutti gli Istituti aventi almeno uno sportello nel Comune di Caserta, onde acquisire la disponibilità all’erogazione del servizio di che trattasi;
- che entro il termine previsto per la presentazione delle candidature (30/07/2025 - ore 12.00), sono pervenute quelle dell’Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA e della BdM Banca Spa., giusta consultazione della piattaforma in uso;
- che il Seggio di gara - all’uopo costituito - con verbale n.1 del 13/08/2025 (allegato n.1) ha verificato la regolarità della documentazione presentata dai succitati OO.EE. *“rispetto alle previsioni di cui agli artt.7 e 8 dell’Avviso”*, decidendo - attese le motivazioni riportate nel

*Deliberazione del Direttore Generale*

richiamato verbale che si allega quale parte integrante - di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di entrambi i partecipanti;

- **che** in data 01/09/2025, detti OO.EE. sono stati invitati – tramite la piattaforma Siaps – ad integrare entro l’08/09/2025 la documentazione presentata, come risulta dalla consultazione di essa;

- **che** il predetto Organismo con verbale n. 2 del 10/09/2025 (allegato n.2), esaminati i riscontri pervenuti entro il termine previsto, ha sciolto la riserva circa l’ammissione alla gara di ambedue gli OO.EE. per i motivi espressi nello stesso verbale che si allega quale parte integrante;

- **che** di tutto quanto innanzi è stata data informativa sulla piattaforma SIAPS;

- **che** susseguentemente uno degli O.E. partecipanti, la BDM Banca Spa Enti, ha formulato (pec 15/09/2025 - agli atti) richiesta di chiarimento in merito al Capitolato Speciale di Appalto, riscontrata anche sulla piattaforma in uso con apposito comunicato, sì da garantire la *par condicio* tra i concorrenti;

#### **Dato atto**

- **che** la procedura di che trattasi è stata inserita nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi ex art.37 D.Lgs n.36/2023 e smi. (Del. nn. 1270/2024 – 807/2025);

#### **Rilevato**

- **che**, al fine di assicurare il prosieguo della procedura, la UOC scrivente ha predisposto - sulla base del Capitolato Speciale di Appalto - la documentazione di gara sotto elencata (allegato n.3):

- Lettera di invito ed elenco (Allegato I) recante l’indicazione dei criteri per l’attribuzione del punteggio qualità;

- Domanda di partecipazione – Modello A/1- A/1 bis;

- DGUE – Modello A/2;

- Scheda fornitore – Modello A/3;

- Avvalimento Dichiarazione – Modello A/4;

- Modello di offerta economica – Modello A/5;

- Assolvimento imposta di bollo – Modello A/6;

- Schema di contratto – Modello A/7; \

#### **Atteso**

- **che** con la summenzionata Deliberazione n.741/2025, ricorrendo “*l’esigenza di garantire la continuità del servizio in questione*”, è stato anche formalizzato - nell’*iter* dell’*espletamento* della procedura *de qua* - il mantenimento del rapporto contrattuale con l’Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli, aggiudicatario del precedente affidamento (Del.n.441/2022) “*agli stessi patti e condizioni attualmente in essere .....sino al 30/11/2025*”;

#### **Visto**

- l’Allegato I.3 comma 3 all’art.17 del D.Lgs n.36/2023 e smi., rubricato Termini delle procedure di appalto e di concessione, che subordina la decorrenza dei termini di conclusione della procedura, nella fattispecie quattro mesi, alla pubblicazione dell’invito ad offrire;

#### **Tenuto conto**

- **che** nel caso di specie, tale termine decorrerà dalla pubblicazione della lettera di invito sulla piattaforma in uso, prevista per il mese di novembre;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

- che permanendo l'esigenza di assicurare la continuità del servizio *de quo*, correlato alla gestione finanziaria di questo Ente, il predetto Istituto di credito è stato invitato (pec del 20/10/2025-allegato n. 4) a confermare la disponibilità al mantenimento del rapporto in corso, agli stessi patti e condizioni in essere, fino al 28/02/2026 e salva risoluzione anticipata in caso di preventiva definizione della procedura in questione;

**Vista**

- la pec del 21/10/2025(allegato n.5), con cui il medesimo Istituto di credito ha confermato la disponibilità a tanto ;

**Visti**

- gli artt. 25, 77, 50 comma 1 lett. e) , 108 comma 1 del D.lgs n.36/2023 e smi;

**RITENUTO pertanto di procedere**

- all'indizione - sulla base degli esiti della consultazione preliminare espletata sulla piattaforma Siaps – di procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs n.36/2023 e smi. nei confronti dei due OO.EE. regolarmente candidatisi per l'affidamento triennale del Servizio di Tesoreria / Cassa, consistente nel complesso delle operazioni connesse alla gestione finanziaria ricomprendenti tra l'altro la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e la custodia dei valori, la raccolta del denaro contante dalla cassa CUP aziendale e, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le Aziende Sanitarie (Lotto unico) e per l'importo complessivo triennale pari ad € 219.000,00 oltre Iva;

- all'approvazione della documentazione di gara, elaborata dalla UOC Provveditorato ed Economato - sulla base del Capitolato Speciale di Appalto predisposto dalla UOC Gestione Risorse Economico - Finanziarie (già allegato n.1 alla Del. n.741/2025), elencata in premessa e da intendersi qui come interamente riprodotta;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**PROPONE**

**1. di indire** - sulla base degli esiti della consultazione preliminare espletata sulla piattaforma Siaps - di procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs n.36/2023 e smi. nei confronti dei due OO.EE. regolarmente candidatisi per l'affidamento triennale del Servizio di Tesoreria / Cassa, consistente nel complesso delle operazioni connesse alla gestione finanziaria ricomprendenti tra l'altro la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e la custodia dei valori, la raccolta del denaro contante dalla cassa CUP aziendale e, in generale,

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le Aziende Sanitarie (Lotto unico) e per l’importo complessivo triennale pari ad € 219.000,00 oltre Iva;

**2. di approvare** la documentazione di gara, elaborata dalla UOC Provveditorato ed Economato - sulla base del Capitolato Speciale di Appalto predisposto dalla UOC Gestione Risorse Economico - Finanziarie (già allegato n.1 alla Del. n.741/2025), elencata in premessa e da intendersi qui come interamente riprodotta;

**3. di procedere**, attese le motivazioni sopraesposte e da intendersi qui integralmente trascritte, al mantenimento del rapporto contrattuale con l’Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA, agli stessi patti e condizioni in essere (Del. n. 441/2022), fino al 28/02/2026 e salva risoluzione anticipata in caso di preventiva definizione della procedura in questione;

**4. di imputare** il costo presumibile derivante dal mantenimento del suddetto rapporto contrattuale in questione, pari ad € 15.262,20 iva inclusa (*recte*: importo trimestrale) sul conto economico n. 5020201820, avendo proceduto ex Del n. 741/2025 all’imputazione della spesa per il mese di novembre, tanto come sotto riepilogato:

- € 5.087,40 - bilancio 2025;
- € - 10.174,80 - bilancio 2026

**5. di prendere atto** che i costi effettivi derivanti dall’affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie ai competenti conti di bilancio;

**6. di prevedere** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D. Lgs. n.159/2011 e smi, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

**7. di prevedere** inoltre apposita clausola risolutiva espressa, qualora So.re.sa. Spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro;

**8. di confermare** ex art. 15 del D. Lgs. n.36/2023 e smi quale RUP la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore UOC Provveditorato – Economato;

**9. di notificare** il presente provvedimento all’Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA ed alla BdM Banca Spa.;

**10. di trasmettere** copia dello stesso al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie ed al Direttore dell’esecuzione del contratto, Dott. Luca Damiano, Responsabile UOS Economato e Patrimonio;

**11. di rendere** lo stesso immediatamente eseguibile, dovendo definire la procedura nei tempi di legge.

Estensore  
Dott. Mario Pavone

UOC Provveditorato - Economato  
**Il Direttore**  
**Dott.ssa Teresa Capobianco**  
**(firmato digitalmente)**

*Deliberazione del Direttore Generale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gennaro Volpe**

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Provveditorato ed Economato Dott.ssa Teresa Capobianco

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Giordano (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo Avv. Chiara Di Biase (f.to digitalmente)

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l’effetto, di:

**Indire** - sulla base degli esiti della consultazione preliminare espletata sulla piattaforma Siaps - di procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs n.36/2023 e smi. nei confronti dei due OO.EE. regolarmente candidatisi per l'affidamento triennale del Servizio di Tesoreria / Cassa, consistente nel complesso delle operazioni connesse alla gestione finanziaria ricomprensenti tra l'altro la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e la custodia dei valori, la raccolta del denaro contante dalla cassa CUP aziendale e, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le Aziende Sanitarie (Lotto unico) e per l'importo complessivo triennale pari ad € 219.000,00 oltre Iva;

**Approvare** la documentazione di gara, elaborata dalla UOC Provveditorato ed Economato - sulla base del Capitolato Speciale di Appalto predisposto dalla UOC Gestione Risorse Economico - Finanziarie (già allegato n.1 alla Del. n.741/2025), elencata in premessa e da intendersi qui come interamente riprodotta;

**Procedere**, attese le motivazioni sopraesposte e da intendersi qui integralmente trascritte, al mantenimento del rapporto contrattuale con l’Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

De Paoli SCPA, agli stessi patti e condizioni in essere (Del. n. 441/2022), fino al 28/02/2026 e salva risoluzione anticipata in caso di preventiva definizione della procedura in questione;

**Imputare** il costo presumibile derivante dal mantenimento del suddetto rapporto contrattuale in questione, pari ad € 15.262,20 iva inclusa (*recte*: importo trimestrale) sul conto economico n. 5020201820, avendo proceduto ex Del n. 741/2025 all’imputazione della spesa per il mese di novembre, tanto come sotto riepilogato:

- € 5.087,40 - bilancio 2025;
- € - 10.174,80 - bilancio 2026

**Prendere atto** che i costi effettivi derivanti dall’affidamento del presente appalto verranno definiti in sede di aggiudicazione definitiva e saranno imputati dalla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie ai competenti conti di bilancio;

**Prevedere** la clausola di recesso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 92 e 100 del D. Lgs. n.159/2011 e smi, qualora vengano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa;

**Prevedere** inoltre apposita clausola risolutiva espressa, qualora So.re.sa. Spa (soggetto aggregatore per la Regione Campania) avesse nel frattempo attivato analoga convenzione/accordo quadro;

**Confermare** ex art. 15 del D. Lgs. n.36/2023 e smi quale RUP la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore UOC Provveditorato – Economato;

**Notificare** il presente provvedimento all’Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA ed alla BdM Banca Spa.;

**Trasmettere** copia dello stesso al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie ed al Direttore dell’esecuzione del contratto, Dott. Luca Damiano, Responsabile UOS Economato e Patrimonio;

**Rendere** lo stesso immediatamente eseguibile, dovendo definire la procedura nei tempi di legge.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Gennaro Volpe**  
**(firmato digitalmente)**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
(per le proposte che determinano un costo per l’AORN – VEDI ALLEGATO)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

all. m. 1



**CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA / CASSA CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE**

#### **VERBALE N.1**

In data 13/08/2025 alle ore 13.00 presso gli Uffici della UOC Provveditorato-Economato di questa AORN ubicati al piano 1° della Palazzina "A" di Via Palasciano, Caserta, si riunisce il Seggio di gara costituito per la procedura in oggetto, così composto:

Dott. ssa Teresa Capobianco – Direttore UOC Provveditorato - Economato – Presidente/RUP;  
Dott. ssa Maria Cioffi – Collaboratore Amministrativo – UOC Provveditorato – Economato – Teste;  
Dott. Antonio Tosto – Assistente Amministrativo – UOC Provveditorato – Economato – Teste, oltreché Segretario verbalizzante.

#### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione del DG n.741 del 10/07/2025, previa autorizzazione rilasciata dalla So.re.sa. Spa. (Prot SoReSa n. 12173/2025 – agli atti), è stata indetta - sulla base del Capitolato Speciale di Appalto predisposto dalla UOC Gestione Risorse Economico / Finanziarie - consultazione preliminare di mercato propedeutica all'espletamento di procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, per l'affidamento (art 98 comma 1 DLgs n.36/2023 e smi) triennale del Servizio di Tesoreria / Cassa consistente nel complesso delle operazioni connesse alla gestione finanziaria, ricomprendenti tra l'altro la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e la custodia dei valori, raccolta del denaro contante dalla Cassa Cup aziendale e, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilita' pubblica in vigore per le Aziende Sanitarie;
- in data 15/07/2025, è stato pubblicato sulla piattaforma SIAPS avviso a manifestare interesse (PI092934-25), prevedendo quale termine per la presentazione delle candidature il 30/07/2025 ( ore 12.00);

- entro il suddetto termine, sono pervenute quelle di n. 2 OO.EE. Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA e BdM Banca Spa. giusta consultazione del sistema in uso.

Preliminariamente i componenti il Seggio di gara dichiarano che rispetto ad essi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 16 del D.Lgs n.36/2023 e smi.. e, susseguentemente, il Presidente - verificata la regolare costituzione di detto Organismo - dispone che si dia inizio ai lavori per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa telematica presentata dai succitati OO.EE. rispetto alle previsioni di cui agli artt.7 e 8 dell'Avviso.

Si dà atto che

- Banca di Credito Cooperativo Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA ha presentato i documenti richiesti (Autodichiarazione – Avviso firmato digitalmente – Allegato A/1 DGUE – Allegato A2 Scheda fornitore - Allegato A3 Protocollo di legalità - Comprovata esperienza specifica triennale *ex lett. d) dell'art. 8 dell'Avviso* ), risultandone la relativa regolarità, ad eccezione della voce riferita al subappalto prevista dal DGUE, che non riporta alcuna dichiarazione in merito. Pertanto il Seggio decide - all'unanimità - di attivare il soccorso istruttorio (art. 101 comma 1 lett. b del D.Lgs. cit.) nei confronti dell'O.E., ammesso con riserva;
- BdM Banca Spa ha presentato i documenti richiesti (Autodichiarazione - Avviso firmato digitalmente - Allegato A/1 DGUE - Allegato A2 Scheda fornitore - Allegato A3 Protocollo di legalità - Comprovata esperienza specifica triennale *ex lett. d) dell'art. 8 dell'Avviso* ) che sono regolari, tranne per la parte concernente la comprovata esperienza specifica nel corso degli ultimi tre anni (2022/2023/2024). In riferimento a quest'ultimo requisito, l'O.E. ha dichiarato di *"possedere una comprovata esperienza specifica, nel corso degli ultimi tre anni, di fornitura del servizio oggetto della presente procedura ad Amministrazioni Pubbliche, ex multis si indicano i servizi di tesoreria e cassa prestati in favore della ASL di Avellino, nonché dell'Azienda Ospedaliera S.Giuseppe Moscati di Avellino"*, allegando il contratto riferito al servizio appaltato dalla ASL di Avellino Rep. 4/2020. Tenuto conto che il contratto allegato è di durata triennale (art. 4 Durata dell'appalto) con decorrenza dal 01 giugno 2020, il Seggio decide – all'unanimità – di attivare soccorso istruttorio nei confronti della succitata Banca perché indichi il periodo riferimento del servizio prestato a favore dell'AORN Moscati di Avellino con il relativo importo. Alle ore 14.00 viene chiusa la seduta. Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Teresa Capobianco

Dott.ssa Maria Ciolfi

Dott. Antonio Tosto

Completa il form

## Comunicazione

Operatore⊗	Titolo documento⊗	Registro di Sistema⊗	Data⊗	Fase⊗
Capobianco Teresa	Pubblicazione verbale n.1	P109283-25	02/09/2025 11:54:56	Inviato
Data Protocollo⊗	Protocollo⊗			

Ente⊗

## A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

Via Ferdinando Palasciano 81100 Caserta Italia  
Tel 0823 233429 - Fax - <https://www.ospedale.caserta.it/>  
C.F. 02201130610 - P.IVA 02201130610  
PEC [direzionegenerale@ospedalecasertapec.it](mailto:direzionegenerale@ospedalecasertapec.it)

Registro Bando⊗	CLG (il N. di Gara Autorità è disponibile solo fino al 31/12/2023)⊗	CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ";"⊗)	Richiesta Risposta⊗	Rispondere Entro il⊗
P1092934-25			no	
Oggetto⊗				

CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PR...

Numeri di Aziende da Sorteggiare⊗

Data Seduta⊗

Canale Notifica⊗

Aggiudicazione Condizionata⊗

Mail

Comunicazione

## Testo della Comunicazione®

pubblicazione verbale n. 1 - vedasi allegato

Elenco Lotti			
Selezione	Numero Lotto	Aggiudicatario	Secondo Classificato
Destinatario	Importo	Stato Comunicazione	Lotto
verbale n. 1			

Destinatari		
Selezione	Ruolo	Ragione Sociale
R0_Seleziona_Deleted_V		BCC TERRA DI LAVORO S. VINCENZO DE' PAOLI SCPA
R1_Seleziona_Deleted_V		BDM BANCA SPA

Selezione	Destinatario	Registro Di Sistema Di Riferimento	Registro Di Sistema	Dettaglio
			P1092934-25	Q
			P1092934-25	Q

all. m. 2



**CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA  
ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE  
DEL BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA / CASSA CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE  
ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE  
DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA  
CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP  
AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI  
CONTABILITÀ PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE**

**VERBALE N.2**

In data 10/09/2025 alle ore 10.00 presso gli Uffici della UOC Provveditorato-Economato di questa AORN ubicati al piano 1° della Palazzina "A" di Via Palasciano, Caserta, si riunisce il Seggio di gara costituito per la procedura in oggetto, così composto:

Dott. ssa Teresa Capobianco – Direttore UOC Provveditorato - Economato – Presidente/RUP;  
Dott.ssa Maria Cioffi – Collaboratore Amministrativo – UOC Provveditorato – Economato – Teste;  
Dott. Antonio Tosto – Assistente Amministrativo – UOC Provveditorato – Economato – Teste,  
oltreché Segretario verbalizzante.

**PREMESSO CHE**

- il Seggio di gara, con verbale n.1/2025, ha proceduto alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa telematica presentata dai due OO.EE., Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA e BdM Banca Spa., candidatisi a partecipare alla consultazione di che trattasi, con gli esiti esposti in detto verbale, da intendersi qui integralmente trascritti;
- in data 01/09/2025, è stato attivato - giusta verbale n.1/2025 - il soccorso istruttorio nei confronti di entrambi gli OO.EE., con invito ad integrare la documentazione prodotta " *entro il giorno 08/09/2025* ", come emerge dalla consultazione della piattaforma Siaps;
- entro il termine previsto, l'Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA e BdM Banca Spa. hanno riscontrato la richiesta in questione.

Preliminarmente i componenti il Seggio di gara dichiarano che rispetto ad essi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 16 del D.Lgs n.36/2023 e smi.. e, susseguentemente, il Presidente - verificata la regolare costituzione di detto Organismo - dispone che si dia inizio ai lavori odierni, invitando il Segretario verbalizzante a dare lettura dei riscontri pervenuti.

Susseguentemente il Dott. Antonio Tosto dà lettura della dichiarazione presentata a mezzo pec (04/09/2025 – agli atti) dall'Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA da

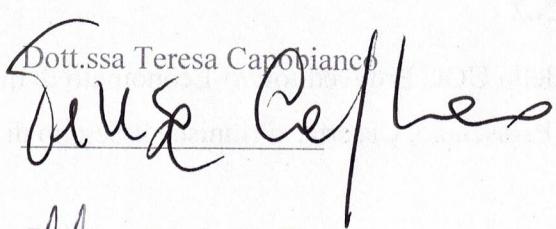
cui emerge che l'O.E. non intende subappaltare parte del contratto, oltreché del DGUE ripresentato e compilato per la voce riferita alla suddetta voce. Il precitato Dottore dà poi lettura della dichiarazione resa dalla BdM Banca Spa. sulla piattaforma Siaps (03/09/2025 – agli atti) - che reca in allegato la Deliberazione del DG della ASL di Avellino n.448/2025 - concernente il mantenimento "a tutt'oggi" del rapporto contrattuale in essere con la suddetta ASL.

A questo punto, lo stesso Seggio, all'unanimità, decide

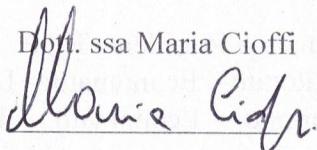
- di sciogliere la riserva per l'Istituto di Credito BCC Terra di Lavoro S. Vincenzo De Paoli SCPA, ammettendo lo stesso alla successiva fase della procedura, atteso che tale O.E. ha reso la dichiarazione richiesta;
- di sciogliere, altresì, la riserva per la BdM Banca Spa., ammettendo anche questo O.E. alla successiva fase della procedura, tenuto conto che il rapporto con l'ASL di Avellino nei termini innanzi esposti soddisfa ampiamente il requisito di cui al soccorso istruttorio. Pertanto si dà atto che la mancanza di informazioni sul servizio prestato presso l'AORN Moscati di Avellino – come dichiarato da detta Banca – non osta all'ammissione di che trattasi.

Alle ore 10.45 viene chiusa la seduta. Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto.

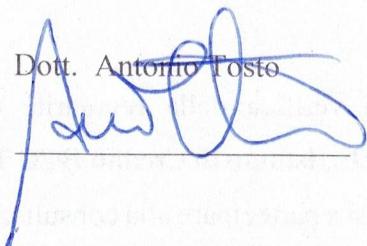
Dott.ssa Teresa Capobianco



Dott. ssa Maria Cioffi



Dott. Antonio Tosto



Completa il form

## Comunicazione

Operatore⊗

Titolo documento⊗

Registro di Sistema⊗

Data⊗

Fase⊗

Capobianco Teresa

Pubblicazione verbale n.2

PI113153-25

10/09/2025  
12:19:15

Inviato

Data Protocollo⊗

Protocollo⊗

Ente⊗

### A.O. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"

Via Ferdinando Palasciano 81100 Caserta Italia

Tel 0823 232429 - Fax - <https://www.ospedale.caserta.it/>

C.F. 02201130610 - P.IVA 02201130610

PEC [direzionegenerale@ospedalecasertapec.it](mailto:direzionegenerale@ospedalecasertapec.it)

Registro Bando⊗ CIG (il N. di Gara Autorità è disponibile solo fino al 31/12/2023)⊗ CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore

PI092934-25

Oggetto⊗

CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PR...

Numero di Aziende da Sorteggiare⊗

Data Seduta⊗

Canale Notifica⊗

Aggiudicazione Condizionata⊗

Mail

Testo della Comunicazione⊗

Pubblicazione verbale n.2 – vedasi allegato

Elenco Lotti

Selezione	Numero Lotto	Aggiudicatario	Secondo Classificato	Importo	Stato Comunicazione Lotto
-----------	-----------------	----------------	-------------------------	---------	---------------------------------

Lista Allegati

Descrizione	Allegato
Pubblicazione verbale n.2	  verbale n2.pdf

Destinatari

Selezione	Ruolo	Ragione Sociale	Registro Di Sistema Di Riferimento	Registro Di Sistema	Dettaglio
-----------	-------	-----------------	--	---------------------------	-----------

R0_Seleziona_Deleted_V		BCC TERRA DI LAVORO S. VINCENZO DE' PAOLI SCPA	PI092934-25		
R1_Seleziona_Deleted_V		BDM BANCA SPA	PI092934-25		

*all. n. 4*

## PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E TESORERIA

---

**Da** **provveditorato@ospedalecasertapec.it** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**A** **bccterradilavoro@cert.bccterradilavoro.it** <bccterradilavoro@cert.bccterradilavoro.it>  
**Cc** **gestioneconomicafinanziaria@ospedalecasertapec.it**  
<gestioneconomicafinanziaria@ospedalecasertapec.it>  
**Data** lunedì 20 ottobre 2025 - 17:02

---

A seguito dell'espletamento di consultazione preliminare di mercato sulla piattaforma SIAPS, sono stati predisposti gli atti per l'indizione della procedura negoziata ex art 50 comma 1 lett. e del D.Lgs n.36/2023 e smi. nei confronti dei due OO.EE. regolarmente candidatisi, incluso codesto Istituto di credito, come emerge dalla consultazione della suddetta piattaforma.

Ciò premesso e tenuto conto che il termine di 4 mesi previsto dalla vigente normativa (art. 17 codice appalti - allegato A I.3) per la definizione dell'*indicenda* procedura decorre dalla pubblicazione del relativo invito, prevista per il mese corrente, si chiede di confermare la disponibilità al mantenimento del contratto in corso- agli stessi patti e condizioni in essere - fino al 28/02/2026 e salvo scioglimento anticipato per il caso di preventiva aggiudicazione del nuovo affidamento.

Restasi in attesa di risposta.

Dott.ssa Teresa Capobianco

---

*U.O.C. Provveditorato ed Economato*  
AORN Sant'Anna e San Sebastiano – Caserta  
Via Palasciano 81100 – Caserta - Tel. 0823/232462  
e-mail: provveditorato@ospedale.caserta.it  
PEC: provveditorato@ospedalecasertapec.it



all. M. 5

## PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E TESORERIA

**Da** **PEC BCC ISTITUTO** <bccterradilavoro@cert.bccterradilavoro.it>  
**A** **gestioneconomiafinanziaria@ospedalecasertapec.it**  
<gestioneconomiafinanziaria@ospedalecasertapec.it>,  
**provveditorato@ospedalecasertapec.it** <provveditorato@ospedalecasertapec.it>  
**Cc** **amministrativo@bccterradilavoro.it** <amministrativo@bccterradilavoro.it>,  
**direzione@bccterradilavoro.it** <direzione@bccterradilavoro.it>,  
**tesoreria.aorncaserta@bccterradilavoro.it** <tesoreria.aorncaserta@bccterradilavoro.it>  
**Data** martedì 21 ottobre 2025 - 12:24

Spett.le Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano",  
in riferimento alla vostra richiesta, confermiamo la nostra disponibilità al mantenimento del  
contratto in corso, agli stessi patti e condizioni in essere fino alla data 28/02/2026.

Gli uffici restano a disposizione per qualsiasi necessità di supporto.  
Cordiali saluti

### Direzione Generale

**Banca di Credito Cooperativo Terra di Lavoro**  
**"S. Vincenzo de' Paoli" scpa**  
Via Madonna di Pompei, 4 - 81022 Casagiove (CE)  
T +39 0823 254200  
bccterradilavoro@cert.bccterradilavoro.it  
www.bccterradilavoro.it

 **BCC TERRA DI LAVORO**  
**S. VINCENZO DE' PAOLI**

GRUPPO BCC ICCREA

La presente comunicazione e ogni suo allegato e' destinata esclusivamente al soggetto indicato quale destinatario o ad eventuali altri soggetti autorizzati a riceverla. Essa contiene informazioni strettamente confidenziali e riservate, la cui comunicazione o diffusione a terzi e' proibita, salvo che non sia stata espressamente autorizzata. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, Vi preghiamo di darne immediata comunicazione al mittente e di distruggere il contenuto.

La informiamo inoltre che l'utilizzo non autorizzato del messaggio o dei suoi allegati potrebbe costituire reato. Banca di Credito Cooperativo Terra di Lavoro "S. Vincenzo de' Paoli" scpa tratta i dati personali in linea con il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per informazioni puo' consultarsi la sezione "Privacy" sul sito della societa'.



**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

### **Allegato A/1 - Domanda di partecipazione**

(nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

**(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a<sup>2</sup>

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- *operatore singolo*

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

- di presentare offerta per i seguenti Lotti della gara in oggetto: .....

**1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse**

*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.


***(Solo per i Consorzi Stabili)***

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

***(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)***

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);  
o, in alternativa,
- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

***Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:***

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

- **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

- *(in caso di Rete costituenda):*

- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

## **2. Dichiaraioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento (*indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa*).

### **3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:**

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [*indicare le motivazioni* .....] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

### **4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- **(solo in caso di raggruppamento)**  
**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

### **5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca**

*(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... (*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data ... da parte di ....

### **6. Ulteriori dichiarazioni**

**DICHIARA**, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [ *eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC*: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il protocollo di legalità approvato con Delibera n.102 del 05/03/2014
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente indirizzo: <http://www.ospedale.caserta.it> – Codice di comportamento di cui alla Deliberazione del DG n.916 del 09/10/2023 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet <http://www.ospedale.caserta.it> - PIAO di cui alla Del. DG n.295 del 29/03/2023 e Del. DG n. 905 del 06/10/2023 e di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il suddetto Piano, pena la risoluzione del contratto;
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di .... (indicare se cauzione o fideiussione).

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ...., presso .....
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA** *di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per un tempo non inferiore a 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;*
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **7. Assunzione di ulteriori impegni**

**DICHIARA**, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

## **8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati**

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Fare clic qui per immettere testo, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE

## **ALLEGATO A/3 - SCHEDA FORNITORE**

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.

Denominazione e Ragione Sociale:

Sede Amministrativa:

Partita IVA:	codice fiscale:	
numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail (uff. commerciale):
Referente commerciale:		

numero telefonico	numero fax	recapito @ Mail
-------------------	------------	-----------------

### **NODO SMISTAMENTO ORDINI**

Canale NSO:

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore

**Firma autografa sostituita da firma digitale**

apposta ai sensi del D.lgs. n.82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" (CAD)

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

## **ALLEGATO A/4**

### **“AVVALIMENTO – DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA”**

*LA PRESENTE DICHIARAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE OPPURE CORREDATA DA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO.*

#### ***Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica ove appresso, in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>(o altro, specificare: \_\_\_\_\_) della impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ( . . . ), Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, n. REA \_\_\_\_\_, per le seguenti attività \_\_\_\_\_ in qualità di

#### **IMPRESA AUSILIARIA**

del Concorrente \_\_\_\_\_ della gara in oggetto: \_\_\_\_\_ pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### **DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità**

- a)** di possedere - ai sensi e per gli effetti dell'art.104 del D. Lgs.36/2023 - i seguenti requisiti di carattere speciale, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara: \_\_\_\_\_;
  - b)** di obbligarsi - *in maniera incondizionata e irrevocabile* -, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente l'operatore ausiliato per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 104 del D. Lgs. n.36/2023, nonché – *qualora i requisiti oggetto di avvalimento riguardino, ai sensi dell'art. 104 comma 3 D. Lgs. 36/2023, il possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione o possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto*  
- di eseguire direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste;
  - c)** di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- La ditta Ausiliaria, inoltre:**
- d)** **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è: \_\_\_\_\_. (*indicare anche la sede/ufficio competente*), indirizzo \_\_\_\_\_

- PEC \_\_\_\_\_ (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*);
- e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è la seguente(*indirizzo*)\_\_\_\_\_; (*PEC*)\_\_\_\_\_;
- f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 2016/679 - GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

<sup>1</sup>La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale/generale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale o altra idonea documentazione da cui trae i poteri di firma

- g) (*dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione*)  
 **dichiara** che l'Impresa si trova in una delle condizioni previste **dall'art. 96, co. 13, D. Lgs. 36/2023**, di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata (*indicare documentazione allegata*)\_\_\_\_\_;

- h) **dichiara** che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del *Codice* sono:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

- i) **attesta** che i soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D.Lgs. 36/2023, **NON** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis)
- j) **dichiara** che l'impresa **NON** si trova nelle condizioni di cui all'art. 98, co. 3, D. Lgs. 36/2023;
- k) (*se del caso*) **dichiara** che i seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co.3 del *Codice*, hanno riportato condanne definitive per i reati di cui all'art. 94, comma 1, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME	COGNOME	CONDANNE DEFINITIVE

- l) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara**<sup>2</sup> che i seguenti soggetti, di cui all'art. 94, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non passate in giudicato

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- m) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante al seguente indirizzo [https://www.ospedale.caserta.it/delibere/2023/Deliberazione%20del%20Direttore%20Generale\\_916\\_2023.pdf](https://www.ospedale.caserta.it/delibere/2023/Deliberazione%20del%20Direttore%20Generale_916_2023.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- n) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet - PIAO [https://www.ospedale.caserta.it/delibere/2023/Deliberazione%20del%20Direttore%20Generale\\_295\\_2023.pdf](https://www.ospedale.caserta.it/delibere/2023/Deliberazione%20del%20Direttore%20Generale_295_2023.pdf) e [https://www.ospedale.caserta.it/delibere/2023/Deliberazione%20del%20Direttore%20Generale\\_905\\_2023.pdf](https://www.ospedale.caserta.it/delibere/2023/Deliberazione%20del%20Direttore%20Generale_905_2023.pdf) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il suddetto Piano, pena la risoluzione del contratto;
- o) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**  
di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare\_\_\_\_\_. rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_;
- p) dichiara l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;



- q) (*dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione*)  
 dichiara che l'Impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art. 96, co. 13, D. Lgs. n.36/2023, di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata (indicare documentazione allegata) \_\_\_\_\_;
- r) [in caso avvalimento attinente a servizi/forniture aventi ad oggetto **ESCLUSIVAMENTE prestazioni (principali e/o secondarie)** di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012] dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di \_\_\_\_\_ oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di \_\_\_\_\_;
- s) **di essere consapevole** che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla Stazione Appaltante.; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Committente ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

*Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».*

LUOGO, il \_\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE

## MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

### ALLEGATO A5

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITA' PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

**L' Offerta Economica**" dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la **Dichiarazione di offerta**, in lingua italiana.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

La detta dichiarazione d'offerta dovrà essere in regolare bollo.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 270 (DUECENTOSETTANTA) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta
- b) l'accettazione che l'offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara.

La Dichiarazione d'offerta, deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura /procuratore speciale dell'impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa che in caso di redazione della Dichiarazione di offerta, in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

Di seguito è riportata la tabella da compilare per la formulazione dell'Offerta Economica.

Riguardo alle modalità di determinazione del prezzo offerto, si precisa che, verranno **considerate tre cifre decimali** dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento. Si precisa inoltre che, ove dall'applicazione del criterio di cui sopra, il numero così determinato sia composto unicamente da zeri, verranno considerate tutte le cifre decimali dopo la virgola fino alla prima cifra positiva, senza procedere ad arrotondamenti.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevorrà la percentuale più favorevole all'Amministrazione.

**FACSIMILE**  
**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

La \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di gara, (*in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande*) (*di seguito, per brevità, il concorrente*) si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste, nella lettera invito, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara.

Il concorrente, sottoscrivendo la presente offerta, accetta tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico della presente gara e dichiara altresì:

1. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 270<sup>o</sup> (DUECENTOSETTANTESIMO) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
3. di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
4. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
5. che il prezzo offerto è omnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara.
6. che l'importo a base d'asta annuo è pari ad Euro 73.000,00 e triennale è pari ad Euro 219.000,00 non superabile e pertanto il costo offerto è il seguente:

Costo triennale a base d'asta - € 219.000,00	Costo annuo offerto	Totale annuo	Totale Triennale
Tasso creditore	Euribor a tre mesi		

**Il concorrente prende, infine, atto che:**

- il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto.
- **il totale della tabella sopra riportata non potrà superare la base d'asta annua pari ad Euro 73.000,00 e triennale pari ad Euro 219.000,00 pena l'esclusione.**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

## **ALLEGATO A6 - “ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO”**

**Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema.**

Il/la sottoscritto/a (*per i soggetti che partecipano in forma singola e per i soggetti che partecipano in forma associata se già costituiti, per i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice e per le reti dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica*)

NOME COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	C.F.	CARICA	IMPRESA (RAGIONE SOCIALE C.F./P.IVA)

**Ovvero (per gli altri soggetti)**

I sottoscritti:

NOME COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	C.F.	CARICA	IMPRESA (RAGIONE SOCIALE C.F./P.IVA)

*pienamente consapevole/i della responsabilità penale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,*

### **DICHIARA/NO sotto la propria responsabilità**

- o che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data);

Procedura di gara cui il pagamento si riferisce: **PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN**

**Generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le aziende sanitarie. - "Valore Marca da Bollo: € 16,00**

- **Numero Identificativo:** Fare clic qui per immettere testo.
- **Data di assolvimento dell'imposta:** Fare clic qui per immettere testo.

**SPAZIO PER APPOSIZIONE DELLA  
MARCA DA BOLLO**

**DICHIARA/NO, inoltre**

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole/i che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

*Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».*

Fare clic qui per immettere testo., lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L'ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L'AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE**

### **SCHEMA DI CONTRATTO**

#### **TRA**

..... con sede legale in ..... e domiciliata ai fini del presente atto in ....., P. IVA, Cod. Fisc. ...., in persona del Direttore Generale e legale rappresentante, ....., giusta poteri allo stesso conferiti dalla ..... in data .....

#### **E**

- \_\_\_, sede legale in \_\_\_, Via \_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, P. IVA \_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_, Via \_\_\_, in persona del \_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_, [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_, sede legale in \_\_\_, Via \_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, P. IVA \_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_, via \_\_\_, e la mandante \_\_\_, sede legale in \_\_\_, Via \_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, P. IVA \_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_, via \_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_, dott. \_\_\_, repertorio n. \_\_\_] (nel seguito per brevità anche ***"Fornitore"***)

### **PREMESSO**

che questa A.O.R.N. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, in qualità di stazione appaltante, ha indetto la procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n.36/2023 e smi. **per l'affidamento triennale del servizio di tesoreria / cassa consistente nel complesso delle operazioni connesse alla gestione finanziaria ricomprensenti tra l'altro la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e la custodia dei valori, raccolta del denaro contante dalla cassa cup aziendale e, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le aziende sanitarie**, come descritta nel Capitolato Speciale;

- a) che il Fornitore che sottoscrive il presente contratto è risultato aggiudicatario dei seguenti lotti presenti in gara ed ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel medesimo alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti:  
lotto unico per l' importo di aggiudica complessivo triennale pari ad € \_\_\_ iva esclusa al \_\_\_%;
- b) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato tecnico, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- c) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- d) che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Contratto e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente Contratto;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate si conviene e si stipula quanto segue:

## **Articolo I – Definizioni**

Nell’ambito del presente Contratto, si intende per:

- a) **Contratto di Fornitura:** il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dalla AORN. S. Anna e San Sebastiano di Caserta, da una parte, ed il Fornitore, dall’altra parte, con lo scopo di stabilire le clausole relative agli ordini di fornitura emessi dalla UOC Provveditorato – Economato;
- b) **Amministrazione:** l’AORN Azienda Ospedaliera Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta, sulla base della normativa vigente, è legittimata ad utilizzare il Contratto e può, dunque, emettere ordinativi di fornitura basati sul presente Contratto, nel rispetto delle quote di fornitura prestabilite;
- c) **Fornitore:** aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura di cui in premessa, che sottoscrive il presente Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
- d) **Capitolato Tecnico:** il documento ricompreso fra gli atti di gara e scaricabile dal sito dell’Azienda nella relativa sezione di gara, atti che descrive le specifiche tecniche del servizio oggetto del Contratto;

## **Articolo II - Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici**

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:

- il Capitolato Tecnico di cui sopra;
- l’Offerta tecnica del Fornitore, agli atti della UOC Provveditorato ed Economato dell’AORN;
- l’Offerta economica del Fornitore (allegato A);
- Contratto informatico su piattaforma SIAPS (allegato B);

Il presente Contratto è regolato, in via gradata:

- a) dal contenuto del Contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto;
- b) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e smi.;
- c) dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto;
- d) dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente Contratto e relativi Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell’Offerta Tecnica, dall’altra parte, prevorrà quanto

contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio dell'AORN previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Contratto e relativi Allegati.

Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente Contratto l'Amministrazione contraente, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai soprarichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

### **Articolo III - Oggetto del contratto**

Il presente contratto concerne l'affidamento triennale **del servizio di tesoreria / cassa consistente nel complesso delle operazioni connesse alla gestione finanziaria ricomprensenti tra l'altro la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e la custodia dei valori, raccolta del denaro contante dalla cassa cup aziendale e, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le aziende sanitarie per le esigenze dell'AORN S. Anna e S. Sebastiano di Caserta**

Il Fornitore aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a fornire quanto richiesto alle condizioni stabilite nel presente Contratto e relativi Allegati, ivi incluse le condizioni indicate nel Capitolato tecnico.

L'AORN nel periodo di efficacia del presente Contratto, si riserva la facoltà di incrementare/ridurre il valore dell'appalto, nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, l'AORN potrà, alle stesse condizioni, incrementare/ridurre la fornitura fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art.120 co.9 del D.Lgs.n.36/2023 e smi..

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, l'AORN nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste variazioni e modifiche nei limiti e modalità previsti dall'art.120 del precitato Decreto.

### **Articolo IV- Durata del contratto**

Il presente Contratto avrà una durata triennale come stabilito nella documentazione di gara.

### **Articolo V - Disposizioni specifiche**

1. Fermo restando quanto stabilito in altre parti del presente Contratto e relativi Allegati, l'Amministrazione:

- regolamentnerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.;
- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- prevederà le prescrizioni relative alla riservatezza in conformità ai propri regolamenti in tema di privacy;
- stabilirà modalità e termini di pagamento nel rispetto della normativa vigente;
- prevederà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e s.m.i., ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

2. L'Amministrazione, inoltre, nomina nella persona del Dott./ Dott.ssa \_\_\_\_\_ Direttore dell'esecuzione.

#### **Articolo VI - Obbligazioni generali del fornitore**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi alla fornitura oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione della stessa, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, nel Capitolato tecnico.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato tecnico; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato negli ordinativi di fornitura ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'AORN assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
  - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni appaltategli quanto specificato nel Contratto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del Contratto;
  - b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
  - c) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla AORN per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità delle attività eseguite alle norme previste nel contratto;
  - d) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
  - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'AORN, per quanto di rispettiva competenza;
  - f) comunicare tempestivamente all'AORN le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
  - g) non opporre all'AORN qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative all'esecuzione della commessa in questione;
  - h) manlevare e tenere indenne l'AORN da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. L'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempire regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da eventi imprevedibili e/o da terzi.
8. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione alla AORN, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto; (b) erogare i servizi, eseguire le forniture ed effettuare i lavori nei luoghi che verranno indicati negli ordinativi ad essi correlati.
9. Il Fornitore prende atto ed accetta che le forniture e/o i servizi oggetto del Contratto dovranno essere prestati senza soluzione di continuità;
10. Ai sensi dell'art.119 del D.lgs. n.36/2023 e smi. , con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare

all'AORN il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto delle attività (forniture, servizi e lavori) affidate.

## **Articolo VII - Obbligazioni specifiche del fornitore**

Il Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata della presente Contratto la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'AORN per la stipula del presente Contratto.

In particolare, ciascun Fornitore ha l'obbligo di:

- a)** comunicare alla AORN ogni modifica e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi., entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;
- b)** inviare alla AORN con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla AORN le eventuali modifiche che possano intervenire per tutta la durata del presente Contratto, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

## **Articolo VIII - Verifiche e monitoraggio**

Il Fornitore si obbliga a consentire all'AORN, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale e di ogni altra disposizione che dovesse essere impartita dalla AORN.

In ogni caso, l'AORN procederà alla verifica delle forniture, in ragione di quanto stabilito dal Capitolato tecnico.

L'AORN provvederà, nel corso dell'esecuzione contrattuale dell'appalto specifico, in conformità a quanto previsto dagli articoli 113 e ss. del D.Lgs. n.36/2023 e smi., ad accertare la regolare esecuzione della fornitura e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore. Laddove l'AORN ove abbia accertato un grave inadempimento contrattuale ovvero le prestazioni siano state dichiarate non eseguite a regola d'arte potrà risolvere - relativamente al Fornitore nei confronti del quale sia stato accertato il grave inadempimento o la non corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali - il presente Contratto.

## **Articolo IX - Penali**

1. Le penali sono definite dal Capitolato di gara.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. In caso di contestazione dell'inadempimento il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a

- giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. L'AORN potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al Contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore a garanzia degli adempimenti previsti dal Contratto.
  5. Nell'ambito della Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato del Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
  6. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **Articolo X – Cauzione**

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del presente Contratto, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva pari ad Euro \_\_\_\_\_/00 (\_\_\_\_\_), mediante \_\_\_\_\_.
2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'AORN fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 9, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore secondo le prescrizioni, anche in merito alla eventuale escusione della stessa, contenute nel Capitolato Tecnico.
4. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti della AORN verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla AORN. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di gara, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla AORN.

## **Articolo XI - Risoluzione**

1. La risoluzione del contratto è disciplinata dal Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato mediante comunicazione scritta dalla AORN, la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, esclusivamente nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. In ogni caso, si conviene che la AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa comunicazione scritta al Fornitore, il Contratto per la parte relativa al Fornitore inadempiente, nei seguenti casi:
  - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del presente Contratto, nonché per la stipula del medesimo Contratto;

- b) qualora il Fornitore offra o, comunque, effettui la fornitura che non abbia i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche stabilite dalle normative vigenti nonché nel Capitolato tecnico, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione del Contratto;
  - c) qualora il Fornitore offra o, comunque, effettui la fornitura a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dal Capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica;
  - d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della AORN
  - f) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo IX del presente Contratto;
  - g) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli 14 (Riservatezza), 16 (Divieto di cessione del contratto), 17 (Brevetti industriali e diritti d'autore), 20 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), 21 (Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità) del presente atto;
  - h) in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e nei restanti atti di gara.
3. In tutti i casi, previsti nel presente Contratto, di risoluzione della Contratto l'AORN avrà diritto di escludere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escludere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.
  4. La risoluzione del Contratto è causa ostante all'aggiudicazione di nuovi appalti fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.
  5. L'AORN potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, risulti negativo per n. 2 (due) volte consecutive.

## **Articolo XII – Recesso**

1. La AORN ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:
  - a. giusta causa;
  - b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;
  - c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite relative ai singoli ordini di fornitura, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

2. La AORN potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1671 cod. civ. con un preavviso di 20 (venti) giorni, da comunicarsi al/i Fornitore/i, purché, limitatamente tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

3. In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'AORN.
4. Il recesso del presente Contratto è causa ostativa all'emissione degli ordinativi di fornitura, fatto salvo, in ogni caso, quanto espressamente disposto al precedente comma 1 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

### **Articolo XIII - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Ciascun Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, e ciò per tutto il periodo di validità del Contratto.

### **Articolo XIV – Riservatezza**

1. Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AORN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto di fornitura, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'AORN.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e dal D.Lgs. n.196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

### **Articolo XV- Responsabile della fornitura**

1. Il Fornitore ha l'onere di nominare, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente atto, un Responsabile, con incarico di essere il referente responsabile nei confronti della AORN per l'esecuzione del presente Contratto, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore. In difetto di nomina, sarà considerato Responsabile il legale rappresentante del Fornitore.
2. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile, dovrà darne immediata comunicazione scritta alla AORN.

## **Articolo XVI - Divieto di cessione del contratto e subappalto**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'AORN., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto.
3. È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i..

Ciascuna Impresa partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta della prestazione o parte della prestazione come sopra individuata che intende subappaltare.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt.94, 95, 96, 97 e 98 del Codice Appalti e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103;
3. che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i..

## **Articolo XVII – Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'AORN azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore in ordine alle suddette iniziative giudiziarie.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'AORN, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

## **Articolo XVIII - Foro competente**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di S. Maria C.V., rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Articolo XIX - Trattamento dei dati personali**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto – le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo 697/2016, circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù ai sensi degli artt. 15-22 GDPR.
2. L'AORN tratta i dati relativi al Contratto ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Il Fornitore acconsente espressamente al trattamento da parte dell'AORN, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.
4. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento Europeo 679/2016.
5. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

### **Articolo XX - Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, l'AORN in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge citata senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi..
3. In ogni caso, si conviene che l'AORN senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma. 1.
4. Il Contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscono al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

### **Articolo XXI - Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità**

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità, l'impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

1. L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8).
2. L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
3. L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della AORN, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento,igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto dall'AORN di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

## **Articolo XXII - Clausola finale**

1. Il presente Contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte della AORN e del Fornitore non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

Caserta, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A.O.R.N. "S.Anna e S.Sebastian"'

IL RUP Dott.ssa Teresa Capobianco

IL FORNITORE

C.F.:

---

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe

---

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo III (Oggetto del Contratto), Articolo IV (Durata del Contratto), Articolo VI (Obbligazioni generali del Fornitore), Articolo VII (Obbligazioni specifiche del Fornitore) Articolo VIII (Verifiche e monitoraggio), Articolo IX (Penali), Articolo X (Cauzione), Articolo XI (Risoluzione); Articolo XII (Recesso); Articolo XIII (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro); Articolo XIV (Riservatezza); Articolo XVI (Divieto di cessione del contratto e subappalto); Articolo XVII (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo XVIII (Foro competente); Articolo XIX (Trattamento dei dati personali); Articolo XX (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), Articolo XXI (Adempimenti del fornitore derivanti dal Protocollo di legalità); Articolo XXII (Clausola finale).

Caserta, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL FORNITORE (firmato digitalmente)

C.F.:

---

## Allegato I all’invito

### Elenco riepilogativo punteggi qualità

#### **MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023 e smi) al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei singoli punteggi da attribuire ai fattori ponderali, unicamente economici (punteggio qualità 70 max – punteggio economico 30 max), come riportato :

#### **PUNTEGGIO QUALITÀ**

**Fattore a) Progetto gestionale del servizio: max punti 70** Il punteggio sarà ripartito, sulla base delle proposte formulate dall’Istituto di Credito concorrente, per ognuno dei sotto fattori di seguito indicati:

##### **a.1.) Capillarità degli sportelli bancari: max punti 10**

Il punteggio massimo attribuibile per tale sotto fattore sarà assegnato all’Istituto di Credito che avrà dimostrato di possedere il maggiore numero di sportelli bancari sul territorio di competenza della AORN. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio inversamente proporzionale

##### **a.2) Proposte migliorative rese a vantaggio della AORN: max punti 10**

Il punteggio massimo attribuibile per tale sotto fattore sarà assegnato all’Istituto di Credito che avrà formulato la migliore proposta. Saranno prese in maggiore considerazione proposte che indichino il maggior numero di POS di cui al precedente articolo 12, da installarsi presso le strutture della Aorn, sostenendone tutte le spese. Gli stessi dovranno emettere la relativa ricevuta fiscale, valida ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata (D. Lgs. n. 175/2014 – art.3 Sistema tessera sanitaria), l’attivazione di sportello bancomat e ogni altro servizio che l’Istituto riterrà di proporre.

##### **a.3) Pagamento con sistema PagoPA garantendo la piena integrazione con il medesimo sistema: max punti 5**

Il punteggio massimo attribuibile per tale sotto fattore sarà assegnato all’Istituto di Credito che garantirà il pagamento con il sistema nodo PA;

##### **a.4) Gestione macchine riscuotitrici ticket di proprietà dell’Aorn: max punti: 5**

Il punteggio massimo attribuibile per tale sotto fattore sarà assegnato all’Istituto Cassiere che si impegnerà ad effettuare ogni operazione necessaria per mantenere costantemente rifornite tali attrezzature del denaro contante, necessario a garantire il funzionamento delle stesse, nonché le operazioni di sversamento e

caricamento denaro e relativo trasporto e accreditamento su conto corrente dell’Ente. L’istituto di credito dovrà procedere a tutte le quadrature e rendicontazioni connesse con la suddetta gestione. Si precisa che la manutenzione di dette attrezzature è posta a carico dell’Istituto Cassiere.

**a.5) Raccolta e rendicontazione del denaro contante riscosso per i ticket dall’AORN: max punti 15**

Il punteggio massimo attribuibile per tale sotto fattore sarà assegnato all’Istituto di Credito che si impegnerà ad effettuare il miglior servizio per la raccolta e relativa rendicontazione del danaro contante riscosso per ticket dall’AORN presso il CUP Unico Aziendale.

**a.6) Installazione casse automatiche: max punti 15.**

Il punteggio massimo attribuibile per tale sotto fattore sarà assegnato all’Istituto di Credito che procederà all’installazione, con costi a carico del fornitore, di casse automatiche direttamente connesse con i sistemi del Tesoriere, onde consentire l’immediato accredito sul conto dell’AORN del contante inserito dagli operatori addetti.

**a.7) Assegnazione gestore dedicato all’ente: max punti 10**

L’Istituto di Credito dovrà garantire dovrà garantire l’assegnazione di una risorsa dedicata alla gestione del servizio di tesoreria che potrà eventualmente anche recarsi presso l’Ente per eventuali necessità inerenti la regolare esecuzione del servizio stesso.

## **PUNTEGGIO ECONOMICO**

**Fattore b) Tassi di interesse e Commissioni: max punti 15** Il punteggio sarà ripartito, sulla base delle proposte formulate dall’Istituto di Credito concorrente, per ognuno dei sotto fattori di seguito indicati:

**b.1) Tasso interesse attivo sui c/c accesi all’AORN: max punti 5** Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato al concorrente che avrà formulato l’offerta più vantaggiosa per la AORN. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio direttamente proporzionale.

**b.2) Tasso di interesse debitore: max punti 5** Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato al concorrente che avrà formulato il tasso di interesse debitore massimo per anticipazione di cassa: base media Euribor 3 mesi su base 365 maggiorato di uno spread del 3% (soggetto a ribasso).

**b.3) Commissione di affidamento (CAF): max punti 5** Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso sulla percentuale dello 0,50% annuo sull’importo dell’anticipazione effettivamente richiesta periodicamente dall’Azienda nei limiti della disponibilità massima accordata, da addebitare trimestralmente.

**Fattore c) Corrispettivo annuo : max punti 15** Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato all’Istituto di Credito che avrà formulato l’offerta più vantaggiosa per l’AORN a copertura dei costi



operativi del servizio di cassa/tesoreria riferito alle attività di riscossione (incassi, gestione totem, raccolta denaro contante, installazioni casse automatiche, bancomat etc). **Tale offerta non può superare l'importo pari ad EURO 73.000,00 annui ed EURO 219.00,00 triennale**

## **Glossario e definizioni**

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.**<sup>1</sup> (di seguito “*Soresa*” o “*So.Re.Sa.*” o “*l’Amministrazione*”): **Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda sanitaria:** A.O.R.N. “S.Anna e S. Sebastiano” di Caserta
- iii. Fornitore o Aggiudicatario:** l’impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- iv. Contratto:** Atto stipulato tra l’AORN “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta e il fornitore, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nella documentazione di gara e nei relativi allegati.
- v. SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet Soresa: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d’ora in poi “*Sito*”), nella sezione: “Accesso all’area riservata/login”.
- vi. Codice:** il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- vii. Sito:** l’indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) dal quale è possibile raggiungere la piattaforma di e - procurement *SIAPS*

## 1. Premesse

Quest'AORN con deliberazione del DG n.XXXX ha deciso di affidare servizio triennale di tesoreria /cassa, consistente nel complesso delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e la custodia dei valori, raccolta del denaro contante dalla cassa cup aziendale e, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le aziende sanitarie.

Il Servizio deve essere eseguito da un Istituto di Credito autorizzato a svolgere l'attività ai sensi dell'art.10 e ss D.Lgs 385/1993 e smi.. L'Istituto Bancario dovrà avere almeno una filiale nel territorio di competenza dell'AORN (Caserta e comuni limitrofi), in considerazione della necessità di provvedere al versamento di assegni bancari, ed alla gestione operativa del cc. Bancario intestato all'economista aziendale.

L'Azienda è attualmente in regime di Tesoreria Unica come da legge n. 720 del 1984 e la gestione di tutte le disponibilità finanziarie deve essere effettuata, nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 giugno 1997 e del D.L. 24 giugno 1998 n. 213, mediante conti intestati alla A.O. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta.

L'affidamento avverrà mediante una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs n.36/2023 e smi, già preceduta dall'espletamento di consultazione preliminare di mercato, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art.108, comma 1, del D.Lgs. cit.) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell'offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltreché le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

La durata massima della procedura è pari a n.4 mesi dall'invio degli inviti salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice

Il luogo di esecuzione del servizio è Caserta codice NUTS ITF31 – CUI S0220113061020250004

Per l'espletamento della corrente procedura, l'AORN "S.Anna e S.Sebastiano" (d'ora in avanti Amministrazione) si avvale infatti della piattaforma di approvvigionamento digitale allestita dalla So.re.sa. Spa., Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (d'ora in poi SISTEMA o Siaps).

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore UOC Provveditorato – Economato.

La Soresa Spa. con nota Prot. n.12173 del 25/06/2025 ha autorizzato l'espletamento di gara autonoma.

## 1.1. La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente invito.
- In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali

di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate all'ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ – SIAPS dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

Punti di contatto: tel 800 078 666 (numero verde – da telefonia fissa nazionale) - tel +39 0292857876 (da telefonia mobile o estero) - email: [hd-siaps@soresa.it](mailto:hd-siaps@soresa.it).

## 1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente invito.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo

bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d’identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l’identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2 Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Invito con elenco recante l’indicazione dei criteri di valutazione per l’attribuzione dei punteggi qualità (Allegato I all’invito);
- b) Capitolato speciale di appalto;
- c) Progetto del servizio ed a tal fine si rinvia agli artt.5, 6 e 7 del suddetto Capitolato;
- d) DGUE;
- e) Schema di domanda di partecipazione;
- f) Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

**Nota** Gli OO.EE. regolarmente candidatisi, dovranno compilare il DGUE solo ove è mutato il contenuto di una o più dichiarazioni rese dagli stessi in sede di partecipazione alla consultazione preliminare. In caso contrario, gli stessi dovranno rendere dichiarazione ex DPR n.445/2000 e smi, salvo il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### 2.2 Chiariimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno xxx giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste e delle relative risposte sulla piattaforma in uso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti**

L'appalto è costituito da un unico lotto, considerata la tipologia del servizio presente in gara. L'oggetto è il seguente: servizio di tesoreria /cassa, consistente nel complesso delle operazioni connesse alla gestione finanziaria ricomprendenti tra l'altro la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e la custodia dei valori, raccolta del denaro contante dalla cassa cup aziendale e, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le aziende sanitarie. Il servizio di Tesoreria e Cassa consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'AORN ed è regolato dal Capitolato speciale d'appalto.

CPV 66600000 - 0 ATECO = 64.19.1

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 219.000,00 oltre Iva, di cui € 73.000,00 all'anno. Nel formulare la propria offerta, l'Istituto bancario dovrà tenere conto delle dimensioni dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta i cui dati quantitativi per l'ultimo triennio, indicativamente, sono

	2022	2023	2024
Numero Mandati di Pagamento	234	59	301
Importo Mandati di Pagamento	7.958.536,44	1.101.823,24	9.537.105,41
Numero Reversali di Incasso	669	941	826
Importo Reversali di Incasso	5.636.259,04	4.804.662,90	8.176.078,32
Anticipazioni di cassa al 1° Gennaio			
Saldo di cassa al 31/12	10.953.774,20	14.656.613,86	13.295.586,77

L'importo dei costi della sicurezza per interferenze è pari a € 0,00.

### 3.1 Durata

L'appalto ha durata triennale (36 mesi), decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### 3.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

## 4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono invitati alla gara gli operatori economici che hanno presentato manifestazioni di interesse a seguito di pubblicazione dell'Avviso di consultazione di mercato, pubblicato sul sito istituzionale e sulla piattaforma SIAPS, avente Registro di Sistema: PI092934-25

### 5. Requisiti di ordine generale

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal codice (articoli 94 e 95 del D.lgs. citato), oltreché dell'iscrizione all'Albo delle Banche.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali , di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'art. 94 del codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

**I concorrenti devono possedere, pena esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 21 L'Operatore economico partecipante è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi nonsiano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 Requisiti di idoneità professionale**

a) Iscrizione all'Albo delle Banche.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nell'Albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

### **6.2 Requisiti di capacità tecnico – professionale**

a) Comprovata esperienza specifica, nel corso degli ultimi tre anni, di fornitura del servizio oggetto della presente procedura ad Amministrazioni Pubbliche con indicazione degli importi contrattuali e dei committenti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **7. Subappalto**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **8. Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art.106 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo previsto per ciascun lotto cui si concorre ai sensi dell'art.106, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici da intestare all'AORN presso BCC TERRA DI LAVORO S. VINCENZO DE PAOLI coord. banc.:IT93R0898774840000000103282;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del

- Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più certificazioni /marchi indicate all'allegato II.13 del codice diverse dal punto a). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **9 Pagamento del contributo a favore dell'Anac**

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC.) secondo la modalità prestabilita nell'Avviso della medesima Autorità del 17 maggio 2024, pubblicato sul sito della stessa.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Gli operatori economici sono tenuti a versare a favore dell'ANAC i contributi in vigore in relazione all'importo posto a base di gara del lotto presente in gara.

## **10. Modalita' di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta *[ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"]* deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore XXX del giorno XX/XX/XXXX** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1..

## 10.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L' "OFFERTA" è composta da :

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;

L'O.E. ha facoltà di inserire nella pad offerte successive che sostituiscono la precedente ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesta agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche, l'O.E. può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'O.E. le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 11. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e

l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 10.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a dieci I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **12. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa**

L’O.E. utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;

### **12.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’allegato n.1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n.82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “Partecipazione a Procedure su Invito (Appalto Specifico / Gara negoziata)” ( file “ Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione”), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ex art. 38 comma 2 del DPR n.445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri ( in tal caso va allegata a sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui la visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura). Tutte le dichiarazioni costituenti, nell’insieme, la “Documentazione amministrativa” dovranno essere contenute in un’unica cartella compressa denominata “Documentazione Amministrativa\_Nome ditta”. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo “Documentazione Amministrativa”, all’uopo predisposto nella scheda “Busta Amministrativa”. Qualora necessario , è possibile aggiungere ulteriori documenti /cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa” , cliccando , volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento / cartella di che trattasi, firmato /a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero

seriale all'interno dell'**allegato A/6- Assolvimento Imposta di Bollo** apponendo sullo stesso il contrassegno. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).*

## **12.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lg.12 gennaio 2019, n.14**

Nella domanda di partecipazione, il Concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs n.14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del succitato D.Lgs. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **12.3 Dichiarazioni da rendere nel DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Nota** *Gli OO.EE. regolarmente candidatisi, dovranno compliare il DGUE solo ove é mutato il contenuto di una o più dichiarazioni rese dagli stessi in sede di partecipazione alla consultazione preliminare. In caso contrario, gli stessi dovranno rendere dichiarazione ex DPR n.445/2000 e smi, salvo il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.*

## **12.4 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) il contratto di avvalimento premiale ove ricorra tale circostanza.

## **13. Offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda “Caricamento Lotti”.

La documentazione tecnica dovrà essere inserita nell'omonimo campo, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega<sup>1</sup> e collocata a Sistema nel campo “Documentazione Tecnica”, all'uopo predisposto nella scheda “Caricamento Lotti” per il lotto per cui si intende presentare offerta. [N.B. Qualora l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante<sup>1</sup>, all'interno della stessa cartella compressa, deve essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.]

Nell'ambito della documentazione tecnica, stante la necessità di permettere alla Commissione giudicatrice di valutare le caratteristiche tecniche del servizio offerto, l'Istituto di credito **dovrà allegare in copia scansionata i seguenti documenti :**

- a) relazione tecnica del servizio offerto;

---

<sup>1</sup> a) dell'impresa singola;

b) di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI /Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) dal Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

b) eventuali allegati, assemblati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con numero identificativo, onde consentire alla Commissione l'agevole consultazione.

La relazione contiene una proposta tecnico – organizzativa, elaborata in conformità ai criteri di valutazione prestabiliti e secondo l'ordine del **fattore (a)** e dei **sottofattori ( da 1 a 7)**, riportati nell'elenco allegato I al presente invito. Essa dovrà essere coerente con quanto richiesto dalla stazione appaltante ed articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, sì da facilitare il lavoro della Commissione di gara.

**Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione di carattere economico ovvero di qualsiasi elemento che possa ricondurre al prezzo o al tasso offerto, pena l'esclusione.**

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione, contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, collocata a Sistema nel campo “Documentazione Tecnica Aggiuntiva”.

L’O.E. che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell’offerta tecnica allega, oltre all’offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale , nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

#### **14. Offerta economica**

L’offerta economica, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**” e formulata sulla base del modello allegato **(Allegato A/5)**. A valle dell’inserimento dell’offerta economica, il Sistema genererà un file, formato pdf, riepilogativo di quanto inserito nella busta/offerta denominato “Busta\_ECO\_Pdf”. Tale file rappresenterà l’Offerta economica e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

All’offerta economica (**fattore b**) del CSA – Tasso di interesse e commissioni - vengono assegnati 15 (quindici) punti ed all’offerta economica (**fattore c**) del CSA- Corrispettivo annuo - vengono assegnati 10 ( dieci ) punti.

Il punteggio attribuito alle offerte verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = Pg \times Val \min \\ Val \ i\text{-esima}$$

DOVE:

Pg= Punteggio di gara

Pe(i)= Punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

Val min = il valore complessiva dell’offerta più bassa tra le offerte ritenute valide presentate dagli Istituto di credito concorrenti

Val i-esima = il valore complessivo dell’offerta presentata dall’Istituto concorrente

Gli Istituti di Credito nel formulare l’offerta economica, dovranno tener conto dei seguenti elementi:

**Il Canone del servizio** include, a titolo esemplificativo non esaustivo:

- le spese per la gestione del servizio di Tesoreria;
- le spese e commissioni bancarie per l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- le spese per l'installazione dei bancomat con cassa continua;
- i canoni per i pos richiesti.

**Include, inoltre:**

- le commissioni sul transato dei P.O.S. con carta Pagobancomat ed a mezzo negoziazione sui circuiti delle Carte di Credito.

**Sono da ritenersi inclusi, altresì:**

- le commissioni per i pagamenti dei ticket ed altre prestazioni sanitarie on line sul portale aziendale.

Non saranno accettate offerte condizionate, né parziali; inoltre non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Sono inammissibili le offerte che superino la base d'asta.

## **15 Criterio di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo (art. 108, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023 e smi) , come sotto riportato:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	Punt. Max 70
Offerta economica	Punt. Max 30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Nell'elenco, allegato I al presente invito, sono riportati i parametri di valutazione con indicazione dei criteri per l'espressione delle preferenze / per l'attribuzione dei punteggi qualità.

## **16. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **17. Svolgimento delle operazioni di gara**

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il Seggio procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte inviate tramite il sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 10;
- sblocco delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente;
- attivare, se del caso, soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale/i delle attività svolte.

## **18 Verifica della documentazione amministrativa**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 10, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **19 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Al termine della verifica della regolarità della documentazione amministrativa e della pubblicazione dei relativi verbali, si procederà a valutare la conformità a quanto previsto nel Capitolato Speciale di appalto. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'allegato al presente invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

## **20 Verifica di anomalia**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che conseguano, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorso inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro norma 60 giorni, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità previste.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **22 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti

diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **23 Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (<http://www.ospedale.caserta.it>)

- 1) [Codice di comportamento Del. DG n.916 del 09/10/2023](#);
- 2) [PIAO - Del. DG n.295 del 29/03/2023 e Del. DG n. 905 del 06/10/2023](#).

## **24 Accesso agli atti**

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e – procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del Codice.

## **25 Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale di S.Maria Capua Vetere.

## **26 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, del D.Lgs. 2003 n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il titolare del trattamento dei dati è l’AORN S. Anna e S. Sebastiano con sede legale in via Palasciano - 81100 Caserta. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza. Laddove l’affidamento implichi attività del trattamento dei dati per conto del Titolare, da parte dell’aggiudicatario, il Titolare del Trattamento nomina lo stesso, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, con tutti gli obblighi di prevenzione e sicurezza che ad essa conseguono, mediante sottoscrizione di specifico contratto di nomina, come da procedura aziendale consultabile sul sito [www.ospedale.caserta.it](http://www.ospedale.caserta.it) alla Sezione Privacy.

## **Allegati**

- A/1 Domanda di partecipazione;
- A/2 DGUE;
- eventuale Procura;
- A/3 Scheda fornitore;

- Garanzia provvisoria;
- A/4 Dichiarazione di avvalimento;
- A/5 Modello offerta economica;
- A/6 Modulo assolvimento imposta di bollo;
- Contributo ANAC.
- A/7 Schema di contratto.

Dott.Antonio Tosto

UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO  
Il Direttore/ Il RUP  
Dott.ssa Teresa Capobianco

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE**  
**relativa alla DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE con oggetto:**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 E SMI. PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA /CASSA, CONSISTENTE NEL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE FINANZIARIA RICOMPRENDENTI TRA L’ALTRO LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, IL PAGAMENTO DELLE SPESE, L’AMMINISTRAZIONE E LA CUSTODIA DEI VALORI, RACCOLTA DEL DENARO CONTANTE DALLA CASSA CUP AZIENDALE E, IN GENERALE, GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA IN VIGORE PER LE AZIENDE SANITARIE.**

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 1 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €5.087,40

- è di competenza dell'esercizio 2025 , imputabile al conto economico 5020201820 - Servizi di tesoreria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

**ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE 2 (per le proposte che determinano un costo per l’AORN)**

Il costo derivante dal presente atto : €10.174,80

- è di competenza dell'esercizio 2026 , imputabile al conto economico 5020201820 - Servizi di tesoreria da scomputare dal preventivo di spesa che presenta la necessaria disponibilità
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento

Caserta li, 23/10/2025

**il Direttore**  
**UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Teresa Capobianco**