



Deliberazione del Direttore Generale N. 189 del 04/11/2025

Proponente: Il Direttore UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: PRESA D'ATTO DI STIPULA CONVENZIONE CON L'A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI DI AVELLINO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI QUESTA A.O.R.N. DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 04/11/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITA'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI

Direttore ad interim **Luigia Infante**

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Luigia Infante - UOC AFFARI GENERALI

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Pasquale Cecere

Oggetto: PRESA D'ATTO DI STIPULA CONVENZIONE CON L'A.O.R.N. SAN GIUSEPPE MOSCATI DI AVELLINO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI QUESTA A.O.R.N. DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI

Direttore Ad Interim UOC AFFARI GENERALI

Premesso che

- questa AORN, con Deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 17/03/2025, ha stilato ed approvato la graduatoria di merito del Concorso Pubblico – per titoli ed esami – per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di Collaboratori Amministrativi Professionali;
- l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino, con nota Protocollo n. 30543/E del 07/10/2025, ha chiesto l'utilizzo di tale graduatoria al fine di reclutare le figure professionali di cui trattasi mediante la stipula di appropriata convenzione;
- questa A.O.R.N., con nota del 14/10/2025, protocollo n. 32056/U, ha manifestato l'assenso alla concessione dell'utilizzo della graduatoria, previa stipula di apposita convenzione;
- in data 27/10/2025, con nota acquisita da questa Azienda con Protocollo n. 33567/E, perveniva atto convenzionale sottoscritto dal Direttore Generale del A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino;
- in data 29/10/2025, il Direttore Ad Interim della UOC Affari Generali ed il Direttore Generale di questa Azienda, apponevano firma digitale sullo schema di cui sopra.

Visti

- a) la Legge n. 3/2003, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni “...possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “...secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione”;
- b) l’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 il quale sancisce che, in attesa dell’emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;
- c) la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004, la quale precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (...) possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”.

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Visto

l'atto convenzionale, di cui copia è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale, già sottoscritto dalle parti;

Ritenuto

pertanto, di prendere atto della stipula di convenzione con l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino, per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di Collaboratori Amministrativi Professionali, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 17/03/2025;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla divulgazione mediante l'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

1. di prendere atto della stipula di convenzione con l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino, per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di Collaboratori Amministrativi Professionali, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 17/03/2025;
2. di precisare che la convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione ed all'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino;
4. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. AFFARI GENERALI
dott.ssa Luigia Infante
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore Ad Interim U.O.C. Affari Generali Dott.ssa Luigia Infante

Acquisiti i pareri del Direttore sanitario e del Direttore amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Giordano (f.to digitalmente)
Il Direttore Amministrativo Avv. Chiara Di Biase (f.to digitalmente)

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

- 1. DI PRENDERE ATTO** della stipula della Convenzione con l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino, per l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratori Amministrativi Professionali, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 17/03/2025;
- 2. PRECISARE** che la convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale;
- 3. TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Economico – Finanziarie, Gestione Risorse Umane, Programmazione e Controllo di Gestione ed all'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino;
- 4. RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale
dr. Gennaro Volpe**

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI FUNZIONARI.

L'anno duemilaventicinque, il giorno _____ del mese di _____,

TRA

l'Azienda Ospedaliera "S. Giuseppe Moscati" di Avellino, con sede in Avellino – Contrada Amoretta, C.F. 01948180649, rappresentata dal Direttore Generale, dr. Germano PERITO;

E

La A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, con sede in Via Palasciano C.F.: _____, rappresentata dal Direttore Generale, dr. Gennaro VOLPE;

PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- la A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, con deliberazione del Direttore Generale n. 290/2025, ha approvato la graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Funzionari;
- che la A.O.R.N. "S.G. Moscati", con nota prot. n. 30543/2025 ha richiesto alla A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta l'utilizzo della graduatoria del predetto concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato;
- che la A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria di che trattasi trasmettendo i nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria in parola, giusta comunicazione avente prot. n. 32058/2025 acquisita al prot. n. 31248/2025;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

La A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta autorizza la A.O.R.N. "S.G. Moscati" ad utilizzare la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Funzionari, al fine del conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato;

Art. 2

La A.O.R.N. "S.G. Moscati" di Avellino può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria procedendo dal 25° classificato idoneo della graduatoria con eventuale scorrimento in caso di rinuncia;

Art.3

La A.O.R.N. "S.G. Moscati" di Avellino ed il candidato idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, previa accettazione dell'incarico;

Art. 4

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia.

Art.5

La A.O.R.N. "S.G. Moscati" di Avellino si impegna a comunicare tempestivamente alla A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta l'avvenuta immissione in servizio a tempo indeterminato.

Art. 6

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 7

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Li, _____

Per l'Azienda Ospedaliera "S. Giuseppe Moscati" di Avellino il Direttore Generale, dr. Germano PERITO _____

Per la A.O.R.N. "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta, il Direttore Generale, dr. Gennaro VOLPE _____