
Deliberazione del Direttore Generale N. 21 del 26/08/2025

Proponente: Il Direttore DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: TENUTA CONTI GIUDIZIALI - ANAGRAFE AGENTI CONTABILI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ANALITICA

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione dal 27/08/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

ESECUTIVITÀ'

Atto immediatamente esecutivo

TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

UOC AFFARI GENERALI
Direttore Eduardo Chianese

ELENCO FIRMATARI

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA

Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano

Oggetto: TENUTA CONTI GIUDIZIALI - ANAGRAFE AGENTI CONTABILI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ANALITICA

Direttore DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Premesso che

- con deliberazione n. 5 del 04/01/2023 si è proceduto alla individuazione delle attività e alla ratifica e/o conferma degli agenti contabili per l'anno 2023 prevedendo specifiche responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni mobili aziendali;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 102 del 01/02/2024 è stato adottato il nuovo Regolamento di Contabilità Analitica dell'AORN "Sant'Anna e San Sebastiano", in attuazione dell'Atto Aziendale approvato con D.G.R.C. n.654/2023;
- è necessario procedere all'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili per l'anno 2025 in considerazione dei cambiamenti intervenuti nelle responsabilità gestionali e nell'attribuzione dei carichi di lavoro;

Premesso altresì

- che l'art. 139 del D.Lgs. 174/2016 (Codice di Giustizia Contabile) stabilisce le modalità per l'individuazione degli agenti contabili nelle pubbliche amministrazioni;
- che il D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, prevede l'obbligo per le aziende sanitarie di applicare la contabilità analitica e di rendere pubblici annualmente i risultati delle proprie analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati dei centri di costo e responsabilità;
- che la Legge Regionale Campania n. 32/1994, all'art. 29 comma 9, stabilisce l'obbligo per le Aziende Sanitarie di applicare obbligatoriamente la contabilità analitica e la metodologia di budget;

Rilevato che

- il vigente Regolamento di Contabilità Analitica, adottato con Deliberazione n. 102 del 01/02/2024, prevede all'art. 4 specifiche modalità per le registrazioni contabili, disciplinando:
- i consumi di beni sanitari e non sanitari, rilevati a consuntivo per singolo Centro di Costo sulla base dei prelievi da magazzino farmaceutico ed economale;
- i costi del personale dipendente, rilevati per ruolo e figura professionale con imputazione alla struttura ove viene espletata l'attività lavorativa;
- i servizi sanitari e non sanitari, imputati secondo il criterio della competenza ai centri di costo utilizzatori;
- gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali, allocati al centro di costo utilizzatore;
- l'art. 6 del medesimo Regolamento individua le responsabilità delle strutture aziendali nell'alimentazione del sistema di contabilità analitica, identificando come responsabili le Unità Operative cui viene attribuito il relativo budget economico;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Considerato che

- il Regolamento di Contabilità Analitica stabilisce precise responsabilità per i consegnatari dei magazzini aziendali nella corretta rilevazione e attribuzione dei consumi di risorse;
- l'art. 4, lett. a) del Regolamento prescrive che "i consumi di beni sanitari e non sanitari vengono rilevati a consuntivo per singolo Centro di Costo, sulla base rispettivamente dei prelievi da magazzino farmaceutico e economale effettuati dai singoli centri";
- l'art. 4, lett. a) stabilisce inoltre che "qualora il materiale acquistato non transiti fisicamente per i magazzini, ma pervenga direttamente al centro, dovrà procedersi ad un contemporaneo carico e scarico da magazzino (c.d. materiale in transito), onde assicurare una quadratura fra i consumi della Co.An. con gli acquisti e le variazioni delle rimanenze della Co.Ge.";
- è necessario garantire la corretta implementazione del sistema di contabilità analitica attraverso la chiara identificazione delle responsabilità dei consegnatari;

Considerato inoltre che

- che il cambiamento delle responsabilità gestionali e la nuova attribuzione dei carichi di lavoro comporta la necessità di una rivisitazione dei soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa dei conti giudiziali;
- che gli agenti contabili designati dovranno operare nel rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento di Contabilità Analitica vigente;
- che è necessario assicurare la continuità nell'applicazione delle procedure di controllo di gestione e contabilità analitica secondo le metodologie regionali uniformi previste dal DCA n. 67/2019;

Visti

- l'art. 138 e art. 139 del D.Lgs. 174/2016, Codice di Giustizia Contabile;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la Legge Regionale Campania n. 32/1994;
- il DCA n. 67/2019 "Linee guida per l'implementazione della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 102 del 01/02/2024 di adozione del Regolamento di Contabilità Analitica;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 22/03/2024 di adozione del Regolamento per la gestione della cassa economale;
- l'Atto Aziendale;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n.

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla divulgazione mediante l’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono riportate:

- di procedere alla individuazione delle attività e alla ratifica e/o conferma degli agenti contabili per l’anno 2025, nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento di Contabilità Analitica, prevedendo:
 1. Economo responsabile delle somme ricevute nel fondo economale e della loro gestione (cfr DELIBERAZIONE N.355/2024): Coll. Amm. (Cat. D) dott. Mario Pavone in servizio presso UOC Provveditorato ed Economato;
 2. Incaricato della riscossione CUP ALPI, mediante sportelli, in particolare di proventi per ticket, diritti sanitari, cartelle cliniche, attività libero professionale intramoenia e proventi vari: Legale Rappresentante e/o delegato ditta incaricata GESAN SRL (CFR DELIBERAZIONE N.653/2024);
 3. Consegnatario dei beni mobili del magazzino economale: Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore UOC Provveditorato ed Economato, con obbligo di garantire la corretta rilevazione dei consumi di beni non sanitari secondo quanto prescritto dall’art. 4, lett. a) del Regolamento di Contabilità Analitica;
 4. Consegnatario dei beni mobili del magazzino farmaceutico: Dott.ssa Maria Dezia Bisceglia, Direttore UOC Farmacia, con obbligo di assicurare la corretta rilevazione dei consumi di beni sanitari per singolo Centro di Costo secondo le disposizioni dell’art. 4, lett. a) del Regolamento di Contabilità Analitica;
 5. Consegnatario dei beni mobili del magazzino tecnico: Arch. Antonio Rocchio, Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera, con obbligo di garantire la corretta allocazione dei cespiti ai centri di costo utilizzatori secondo quanto previsto dall’art. 4, lett. d) del Regolamento di Contabilità Analitica;
- di stabilire che tutti gli agenti contabili sopra designati sono tenuti al rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento di Contabilità Analitica adottato con Deliberazione n. 102 del 01/02/2024, con particolare riferimento a:
 - A. le modalità di registrazione contabile previste dall’art. 4 del Regolamento;
 - B. i criteri di allocazione dei costi stabiliti dall’art. 5 del Regolamento;
 - C. le responsabilità nell’alimentazione del sistema Co.An. disciplinate dall’art. 6 del Regolamento;
 - D. la produzione della reportistica secondo quanto previsto dall’art. 7 del Regolamento;
- prescrivere ai consegnatari dei magazzini l’obbligo specifico di:
 - * garantire la corretta quadratura tra le rilevazioni di contabilità analitica e quelle di contabilità generale;
 - * assicurare la tracciabilità di tutti i movimenti di carico e scarico materiali;
 - * procedere al contemporaneo carico e scarico per il materiale in transito che non transita fisicamente per i magazzini;

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

* fornire tempestivamente all'UOC Programmazione e Controllo di Gestione tutti i dati necessari per l'alimentazione del sistema di contabilità analitica;

- di confermare il responsabile unico del procedimento che provveda alla ricognizione, parificazione e trasmissione dei conti giudiziali, a decorrere da quelli di competenza dell'esercizio 2025 nella persona del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie;
- di stabilire che il mancato rispetto delle disposizioni del Regolamento di Contabilità Analitica comporterà l'attivazione delle procedure disciplinari previste dal vigente ordinamento;
- di demandare alla UOC Programmazione e Controllo di Gestione il monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento di Contabilità Analitica da parte degli agenti contabili designati;
- di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati e alla ditta appaltatrice per gli adempimenti conseguenti di competenza;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Corte dei Conti – Sez. Giurisdizionale Regionale per la Campania - ufficio conti giudiziali via Piedigrotta, 63 - 80122 Napoli;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza e la particolarità degli adempimenti da porre in essere.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Chiara Di Biase
(f.to digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gennaro Volpe

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

Vista la proposta che precede a firma del Direttore Amministrativo
Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, sotto riportato

Il Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Giordano

F.to Digitalmente

DELIBERA

- di procedere alla individuazione delle attività e alla ratifica e/o conferma degli agenti contabili per l'anno 2025, nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento di Contabilità Analitica, prevedendo:
 1. Economo responsabile delle somme ricevute nel fondo economale e della loro gestione (cfr DELIBERAZIONE N.355/2024): Coll. Amm. (Cat. D) dott. Mario Pavone in servizio presso UOC Provveditorato ed Economato;
 2. Incaricato della riscossione CUP ALPI, mediante sportelli, in particolare di proventi per ticket, diritti sanitari, cartelle cliniche, attività libero professionale intramoenia e proventi vari: Legale

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

Rappresentante e/o delegato ditta incaricata GESAN SRL (CFR DELIBERAZIONE N.653/2024);

3. Consegnatario dei beni mobili del magazzino economale: Dott.ssa Teresa Capobianco, Direttore UOC Provveditorato ed Economato, con obbligo di garantire la corretta rilevazione dei consumi di beni non sanitari secondo quanto prescritto dall'art. 4, lett. a) del Regolamento di Contabilità Analitica;
4. Consegnatario dei beni mobili del magazzino farmaceutico: Dott.ssa Maria Dezia Bisceglia, Direttore UOC Farmacia, con obbligo di assicurare la corretta rilevazione dei consumi di beni sanitari per singolo Centro di Costo secondo le disposizioni dell'art. 4, lett. a) del Regolamento di Contabilità Analitica;
5. Consegnatario dei beni mobili del magazzino tecnico: Arch. Antonio Rocchio, Direttore UOC Ingegneria Ospedaliera, con obbligo di garantire la corretta allocazione dei cespiti ai centri di costo utilizzatori secondo quanto previsto dall'art. 4, lett. d) del Regolamento di Contabilità Analitica;

- di stabilire che tutti gli agenti contabili sopra designati sono tenuti al rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento di Contabilità Analitica adottato con Deliberazione n. 102 del 01/02/2024, con particolare riferimento a:

- A. le modalità di registrazione contabile previste dall'art. 4 del Regolamento;
- B. i criteri di allocazione dei costi stabiliti dall'art. 5 del Regolamento;
- C. le responsabilità nell'alimentazione del sistema Co.An. disciplinate dall'art. 6 del Regolamento;
- D. la produzione della reportistica secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento;

- prescrivere ai consegnatari dei magazzini l'obbligo specifico di:

- * garantire la corretta quadratura tra le rilevazioni di contabilità analitica e quelle di contabilità generale;
- * assicurare la tracciabilità di tutti i movimenti di carico e scarico materiali;
- * procedere al contemporaneo carico e scarico per il materiale in transito che non transita fisicamente per i magazzini;
- * fornire tempestivamente all'UOC Programmazione e Controllo di Gestione tutti i dati necessari per l'alimentazione del sistema di contabilità analitica;

- di confermare il responsabile unico del procedimento che provveda alla ricognizione, parificazione e trasmissione dei conti giudiziali, a decorrere da quelli di competenza dell'esercizio 2025 nella persona del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie;

- di stabilire che il mancato rispetto delle disposizioni del Regolamento di Contabilità Analitica comporterà l'attivazione delle procedure disciplinari previste dal vigente ordinamento;

- di demandare alla UOC Programmazione e Controllo di Gestione il monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento di Contabilità Analitica da parte degli agenti contabili designati;

- di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati e alla ditta appaltatrice per gli adempimenti conseguenti di competenza;

- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, alla Corte dei Conti – Sez. Giurisdizionale Regionale per la Campania - ufficio conti giudiziali via Piedigrotta, 63 - 80122 Napoli;

Deliberazione del Direttore Generale



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO”
CASERTA

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza e la particolarità degli adempimenti da porre in essere;

Il Direttore Generale
Dr. Gennaro Volpe
(f.to digitalmente)

Deliberazione del Direttore Generale

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.