

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 249 del 21/11/2025**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: DOTT.SSA BIZZARRO RAFFAELLA – MOBILITA’ IN USCITA VERSO ASL DI CASERTA**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 24/11/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITÀ**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

Direttore ad interim **Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA*

*Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano*

---

**Oggetto:** DOTT.SSA BIZZARRO RAFFAELLA – MOBILITA' IN USCITA VERSO ASL DI CASERTA

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

A conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue e i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

la dott.ssa Bizzarro Raffaella dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo, ha chiesto, con PEC del 30/07/2025, assenso alla mobilità verso l'ASL di Caserta, in quanto risultata idonea all'Avviso di mobilità regionale e interregionale per soli titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Collaboratori Amministrativi, indetto dalla precitata ASL con deliberazione n. 1086 del 18/07/2025;

**Considerato che**

- con nota PEC del 29/07/2025 l'ASL di Caserta ha chiesto, tra l'altro, a questa AORN la concessione del nulla osta al trasferimento della dott.ssa Bizzarro Raffaella;
- con nota prot. n. 25951/2025 questa Azienda ha comunicato all'ASL di Caserta formale assenso alla mobilità in uscita della dipendente di cui trattasi;
- con PEC del 06/10/2025 è stato comunicato all'Asl di Caserta quale data di trasferimento della dott.ssa Bizzarro il 16/12/2025;

**Letto**

il vigente CCNL di categoria;

**Ritenuto**

- di concedere, nulla osta al trasferimento della dott.ssa Bizzarro presso l'ASL di Caserta con decorrenza al 16/12/2025;

**Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**PROPONE**

1. di concedere, nulla osta al trasferimento della dott.ssa Bizzarro presso l'ASL di Caserta con decorrenza dal 16/12/2025;
2. di dare comunicazione del presente provvedimento all'interessata ed al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, UOC Controllo di Gestione, al Medico competente al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e all'Asl Caserta;
4. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'approssimarsi della data di decorrenza del trasferimento in parola.

Il Funzionario  
Dott.ssa Anna Caccavale

**Il Responsabile UOS Trattamento Giuridico/Concorsi**

**Dott.ssa Loredana Merola**  
**(f.to digitalmente)**

**Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Luigia Infante**  
**(f.to digitalmente)**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Gennaro Volpe**  
**individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025**  
**immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025**

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Luigia Infante.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Giordano (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo Avv. Chiara Di Biase (f.to digitalmente)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

## **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto, di:

**Concedere**, nulla osta al trasferimento della dott.ssa Bizzarro presso l'ASL di Caserta con decorrenza dal 16/12/2025;

**Dare comunicazione** del presente provvedimento del presente provvedimento all'interessata ed al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, come per legge, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico Finanziaria, UOC Controllo di Gestione, al Medico competente al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e all' ASL Caserta;

**Rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'approssimarsi della data di decorrenza del trasferimento in parola;

**Il Direttore Generale**  
**Gennaro Volpe**  
**(f.to digitalmente)**

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*