



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**  
**"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"**  
**CASERTA**

---

---

**Deliberazione del Direttore Generale N. 251 del 22/11/2025**

---

**Proponente: Il Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Oggetto: RECLUTAMENTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA**

**PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione dal 24/11/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

**ESECUTIVITA'**

Atto immediatamente esecutivo

**TRASMISSIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione è effettuata al Collegio Sindacale e ai destinatari indicati nell'atto nelle modalità previste dalla normativa vigente. L'inoltro alle UU. OO. aziendali avverrà in forma digitale ai sensi degli artt. 22 e 45 D.gs. n° 82/2005 e s.m.i. e secondo il regolamento aziendale in materia.

**UOC AFFARI GENERALI**

**Direttore ad interim Luigia Infante**

**ELENCO FIRMATARI**

*Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE*

*Luigia Infante - UOC GESTIONE RISORSE UMANE*

*Vincenzo Giordano - DIREZIONE SANITARIA*

*Chiara Di Biase - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Loredana Merola - UOS TRATTAMENTO GIURIDICO - CONCORSI*

*Per delega del Direttore della UOC AFFARI GENERALI, Dr. Mauro Ottaiano*

**Oggetto:** RECLUTAMENTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA

**Direttore UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

a conclusione di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono custoditi presso la struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni e i presupposti giuridico-amministrativi per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.m.i.

**Premesso che**

- con deliberazione n. 163 del 24/10/2025, per le motivazioni nella stessa esplicitate e che qui si intendono integralmente richiamate, questa Azienda ha disposto l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico per Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, approvata dall'AORN dei Colli con deliberazione n. 138/2024, nonché il reclutamento di n. 8 unità di personale *de quo*;
- con nota prot. 33026/2025 è stato trasmesso l'atto convenzionale per l'utilizzo, da parte di questa Azienda della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 138/2024 dall'AORN dei Colli;

**Considerato che**

- delle citate n. 8 unità che avevano manifestato disponibilità quali Assistenti Amministrativi, a tempo indeterminato presso questa Azienda, n. 4 unità hanno preso già preso servizio e le rimanenti n. 3 unità saranno immesse in servizio nei prossimi mesi, mentre n. 1 candidato ha comunicato rinuncia all'incarico con PEC del 27/10/2025;
- *medio tempore*, è emersa l'esigenza di procedere al reclutamento di una ulteriore unità di personale amministrativo e, pertanto, l'Azienda ha inteso procedere all'ulteriore scorrimento della graduatoria di merito dell'AORN dei Colli, in virtù dell'atto convenzionale in corso di perfezionamento;

**Rilevato che**

dei candidati contattati, nel rispetto della graduatoria fornita dall'AORN dei Colli, hanno accettato l'incarico i candidati collocati alle posizioni n. 101 e n. 114 della stessa e, precisamente, la sig.ra Arcucci Annalisa e il sig. De Donato Davide;

**Ritenuto**

di dover procedere, al reclutamento di n.2 Assistenti Amministrativi mediante utilizzo della graduatoria approvata dall'AORN dei Colli con deliberazione n. 138/2024 e, precisamente dei sig.ri Arcucci Annalisa e De Donato Davide, collocati, rispettivamente, alle posizioni n. 101 e n. 114 della stessa;

**Viste**

- la L. n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni "possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione";

*Deliberazione del Direttore Generale*

- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta L. n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25.02.2004 precisa che le Pubbliche Amministrazioni “nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della Deliberazione del Direttore Generale Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001”;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti; - la Circolare della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale prot.n. 583550 del 07.12.2020 ad oggetto “Utilizzazione delle graduatorie vigenti”;

#### **Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche prodotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle successive introduzioni previste dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso gli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **PROPONE**

1. di procedere, al reclutamento di n.2 Assistenti Amministrativi mediante utilizzo della graduatoria approvata dall'AORN dei Colli con deliberazione n. 138/2024 e, precisamente dei sig.rrr Arcucci Annalisa e De Donato Davide, collocati, rispettivamente, alle posizioni n. 101 e n. 114 della stessa;
2. di specificare che l'immissione in servizio è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;
3. di stabilire che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Servizio Prevenzione e Protezione;
5. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO"  
CASERTA

---

Il Funzionario  
Dott.ssa Anna Caccavale

**Il Responsabile UOS Giuridico/Concorsi**  
Dott.ssa Loredana Merola

**Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Luigia Infante

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Gennaro Volpe**

individuato con D.G.R.C. n. 591 del 06/08/2025

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 08/08/2025

**Vista** la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Luigia Infante

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo sotto riportati:

Il Direttore Sanitario      Dr. Vincenzo Giordano      (f.to digitalmente)

Il Direttore Amministrativo      Avv. Chiara Di Biase      (f.to digitalmente)

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e, per l'effetto:

**Procedere** al reclutamento di n.2 Assistenti Amministrativi mediante utilizzo della graduatoria approvata dall' AO dei COLLI e, precisamente i sig.ri Arcucci Annalisa e De Donato Davide, collocati rispettivamente alle posizioni n. 101 e n. 114 della graduatoria *de qua*;

**Specificare** che l'immissione in servizio è subordinata alla verifica del reale possesso dei requisiti così come dichiarati per la partecipazione al concorso;

**Stabilire** che la spesa annuale complessiva sarà imputata, a cura dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, alle competenti voci di costo del personale del bilancio del corrente esercizio e successivi;

**Trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi di legge, al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle UU.OO.CC. Gestione Economico-Finanziaria e Servizio Prevenzione e Protezione;

**Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**Il Direttore Generale**  
**Gennaro Volpe**

(f.to digitalmente)

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*